

## Il Responsabile Unico del Procedimento - Livello avanzato

### Obiettivi

Stante la centralità di ruolo del RUP nell'ambito delle procedure, l'obiettivo del Corso è quello di erogare una formazione di elevato livello al fine di consentire ai RUP, già formati a livello base ed intermedio, l'espletamento dei propri compiti nel rispetto della normativa vigente e nel complesso delle varie disposizioni che puntualmente si susseguono.

### Destinatari

Responsabili Unici del Procedimento che abbiano già ricevuto una formazione base ed intermedia, Responsabili Amministrativi e personale amministrativo qualificato

### Date

14, 15 e 16 giugno in presenza  
20 e 21 giugno on line

### Orario

Corso in presenza 9:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00  
Corso on line 09:30 - 13:00

### N. partecipanti

70 circa in presenza

### Responsabili:

Simona Fiori – Direttore Direzione Amministrazione Finanza e Controllo  
Dino Franciotti – Responsabile Servizio Gare e Contratti

### Segreteria organizzativa:

Antonella D'Isidoro - tel. 0694032  
antonella.disidoro@Inf.infn.it

### Segreteria organizzativa locale:

Sarah Cesare – tel. 095 542313  
cesare@Ins.infn.it

Luciano Pandola – tel. tel. 095 542291  
luciano.pandola@Ins.infn.it

### Docenti:

Ditta Mediaconsulting:  
Dott. Marcello Faviere per la parte del corso che si svolgerà in presenza (14, 15 e 16 giugno)  
Avv. Croce Giuseppe per la parte del corso che si terrà on line (20 e 21 giugno)

### Sede:

Il Corso è stato organizzato con la collaborazione dei colleghi dei Laboratori Nazionali del Sud e si svolgerà a Taormina. Tutte le informazioni logistiche verranno inviate successivamente



## PROGRAMMA

### PRIMA GIORNATA HOUSE 14 GIUGNO

**Il Responsabile Unico del Procedimento nella legislazione generale, nel codice dei contratti come aggiornato dalla legge 55/19 e nei diversi provvedimenti attuativi:**

- ratio storica dell'istituto ed unitarietà della figura (il concetto di project manager);
- la legge 241 e la specifica disciplina di cui al Codice dei contratti;
- la linea guida ANAC n.3 ed il suo adattamento alla normativa sopravvenuta;
- i rapporti con le altre disposizioni attuative e le prospettive di riforma;
- rapporti tra RUP e normativa anticorruzione,
- il caso di stazioni appaltanti che non sono PA ed enti pubblici.

### **Inquadramento organico:**

- inserimento del RUP nell'organigramma dell'amministrazione e le altre figure che concorrono alla realizzazione dei contratti pubblici;
- il ruolo strategico nella normativa vigente e nel Codice;
- la posizione di interfaccia verso Anac;
- rapporti gerarchici ed il supporto dei dipendenti dell'amministrazione;
- atti ed modalità di interlocuzione tipiche del RUP;
- attività proattiva e competenze residuali a chiusura;
- forma e contenuti degli atti del RUP;
- il regime degli incentivi.

**Il RUP nel caso di sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza o che operano in aggregazione.**

### **Il RUP e la gestione dei conflitti di interessi**

- l'evoluzione della materia in giurisprudenza
- le linee guida ANAC

### **Diverse tipologie di responsabilità e relativi presupposti:**

- sul piano penale (i reati tipici del pubblico dipendente);
- sul piano amministrativo per danno erariale;
- sul piano disciplinare;
- sul piano dei risultati (per i dirigenti).



## SECONDA GIORNATA HOUSE 15 GIUGNO

### Le caratteristiche soggettive e di capacità professionale indicate dalla linea guida Anac n.3

- l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento;
- i requisiti soggettivi comuni per lavori, forniture e servizi;
- i requisiti di capacità professionale prescritti per la gestione di contratti di lavori ...;
- ....e quelli prescritti per il caso di forniture e servizi;
- le funzioni di supporto stabili ed occasionali;
- natura di pubblico ufficiale ed incompatibilità (conflitto interessi e condanne).

### Adempimenti ed obblighi in fase di programmazione e progettazione:

- inserimento dei lavori in programmazione e regole 2019/20 per la copertura finanziaria;
- l'obbligo della programmazione anche per le forniture ed i servizi;
- l'incidenza del RUP sulla progettazione e sui processi di validazione degli elaborati;
- contratti eseguibili per lotti (attestazioni ed accertamenti);
- i casi di coincidenza con il progettista e/o direttore dei lavori;
- la gestione delle conferenze di servizi.

### Il RUP come *project manager*. Cenni.Gli Accordi

#### Quadro:

- finalità e ambiti di applicazione: le differenze rispetto ad un appalto;
- l'utilizzo per l'esecuzione dei lavori e le indicazioni dell'Anac.
- Differenti tipologie di accordi quadro (una o più stazioni appaltanti – uno o più OE)
- elementi caratterizzanti lo schema contrattuale

## TERZA GIORNATA HOUSE 16 GIUGNO

### Adempimenti ed obblighi in fase di affidamento:

- indicazione del sistema di aggiudicazione e gestione di affidamenti diretti e procedure negoziate;
  - verifica della documentazione amministrativa e successiva gestione della stessa;
  - incompatibilità specifiche (validazioni/commissari gara/presidenti commiss. giudicatrici)
  - la valutazione dei contenuti dell'offerta;
  - singoli regimi degli affidamenti sottosoglia, amministrazione diretta e somme urgenze;
- prestazioni infungibili e peculiarità previste per il settore della ricerca e per acquisti legati alla realizzazione di grandi apparati sperimentali.



**Adempimenti ed obblighi in fase di esecuzione:**

- RUP come direttore dell'esecuzione nelle forniture e nei servizi;
- tempo contrattuale e controllo dei costi;
- adempimenti nei casi di subappalto e avvalimento;
- la gestione della nuova disciplina delle varianti;
- i pagamenti;
- RUP e sicurezza;
- verifiche a sorpresa e relazione sull'operato dell'esecutore;
- l'ultimazione del contratto e la regolare esecuzione;
- redazione dei CEL.

**Adempimenti ed obblighi nella gestione del contenzioso:**

- l'estensione a forniture e servizi dell'accordo bonario;
- progetti caldati e riserve;
- il ritorno del collegio consultivo tecnico.

**QUARTA GIORNATA in modalità WEBINAR(21 e 22 giugno dalle 09.30 alle 13:00)****Le verifiche del possesso dei requisiti**

Si indicherà l'ambito di applicazione delle verifiche dei requisiti sull'aggiudicatario e sugli altri operatori economici, attraverso le disposizioni degli articoli 80 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida n. 4 per le verifiche degli affidamenti "sotto soglia":

- Riferimenti normativi e la nuova BDOE (Banca Dati dell'Operatore Economico) gestita dal MIT, di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016.
- La documentazione da richiedere ai vari Enti per la comprova dei requisiti degli operatori economici.
- Le problematiche pratiche inerenti il Sistema AVCPass.
- La richiesta del Codice Identificativo della Gara nel sistema SIMOG e la fase di "gestione dei requisiti".
- L'indicazione dei partecipanti alle procedure e la comprova dei requisiti.
- La graduatoria, l'aggiudicazione e la chiusura con l'archiviazione fascicolo post-aggiudicazione.

**La trasmissione dei dati degli appalti aggiudicati all'A.N.AC.**

Successivamente alla fase di verifica del possesso dei requisiti, si approfondirà la normativa vigente relativa alla trasmissione dei dati sull'aggiudicazione degli appalti ai vari Osservatori Regionali di riferimento e le relative istruzioni operative:

- Le modalità di trasmissione dei dati inerenti l'intero ciclo di vita dell'appalto per i contratti di lavori, servizi e forniture, di importo superiore a 40.000, nei settori ordinarie nei settori speciali.
- I Comunicati dell'Autorità e la trasmissione dei dati e delle informazioni alla Banca Dati Nazionale



dei Contratti Pubblici detenuta dall'A.N.AC.

- L'analisi delle diverse FASI contrattuali e la trasmissione delle relative schede.
- Le schede per la trasmissione delle varianti ed i moduli per le modificazioni contrattuali previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Gli adempimenti vigenti previsti dall'art. 9, comma 7 del D.L. 66/2014 nei confronti dell'A.N.AC.**

Si acquisiranno nozioni specifiche sul servizio denominato dall'A.N.AC. "Adempimenti art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014" (conv. in Legge n. 89/2014) sulla rilevazione dei prezzi:

- Introduzione normativa: La Delibera del 26 novembre 2014: le tabelle di riferimento.
- "Chi" deve adempiere.
- "Cosa" deve comunicare.
- "Quando" comunicare e l'utilizzo dei "prezzi di riferimento".
- Le "sanzioni" applicabili.

#### **Gli adempimenti obbligatori ex. art. 1 D.Lgs. 229/2011 e il monitoraggio delle opere pubbliche**

Verranno specificate le competenze tecniche per la trasmissione dei dati e delle informazioni sui cicli di vita delle Opere Pubbliche alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (gestita dal M.E.F.), ai sensi del D. Lgs. n. 229/2011, tramite l'applicativo MOP:

- Comunicati ANAC e correlazione tra CIG e CUP.
- BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche) – applicativi TP-MOP e MOP-APP.
- L'ambito "soggettivo" di applicazione degli obblighi di monitoraggio.
- L'ambito "oggettivo" e le informazioni da comunicare.
- Le quattro Sezioni e le varie sottosezioni di riferimento.
- La funzionalità di esclusione CUP dal Monitoraggio.
- La Convalida, la Trasmissione e la Visualizzazione delle Opere oggetto di monitoraggio.
- Le "Sanzioni" previste per il mancato adempimento dell'obbligo.

#### **Gli ulteriori obblighi di trasmissione delle informazioni e degli atti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – il nuovo SCPSA**

Verranno trattati gli ulteriori obblighi di pubblicazione degli atti correlati alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, comprendente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla luce della Legge n. 97 del 2016 ed il principio di "unicità dell'invio dei dati".



L'art. 29 del Codice dei contratti pubblici e gli obblighi di pubblicazione di tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere.

La pubblicazione degli atti inseriti nella "lista atti" nella piattaforma web del Servizio Contratti Pubblici.

